
Configuración de correo con Outlook

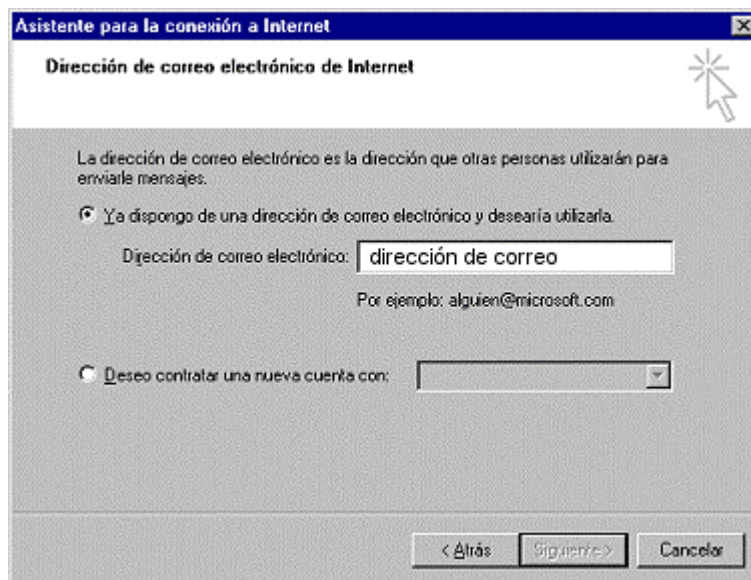
Configuración del correo

Crear cuenta de correo

Para crearse una cuenta personalizada en el outlook express se deben realizar los siguientes pasos:

- Abrir el programa de correo **Outlook Express**.
- Una vez abierto seleccionar en el menú **Herramientas** la opción **Cuentas**.
- Seleccionamos la pestaña **Correo**.
- Pulsar sobre el boton **Añadir** y seleccionar **Correo**.
- Aparecerá un asistente de configuración de la cuenta de correo, en la primera pantalla ponga su nombre completo y pulse **Siguiente**.
- En la siguiente pantalla ponga su dirección de correo completa y pulse **Siguiente**.
- Rellene la siguiente pantalla como aparece en la imagen y pulse **Siguiente**.

[volver arriba ▲](#)

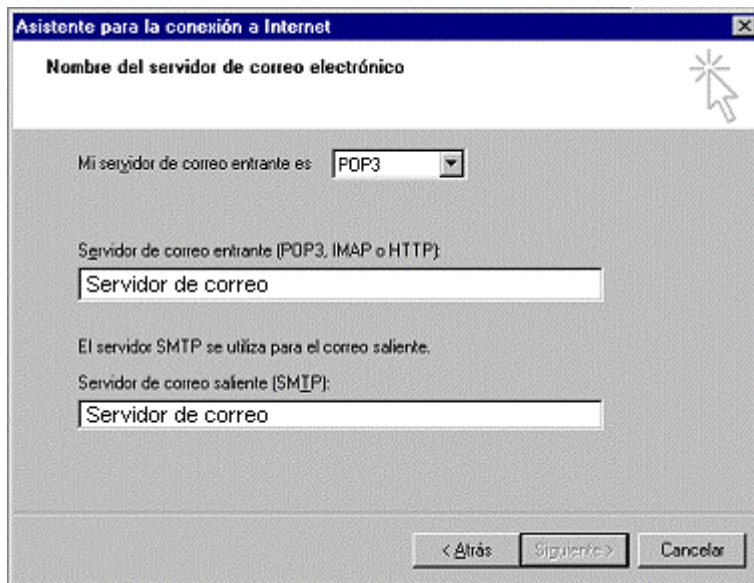


[volver arriba ▲](#)

- Como tipo de servidor de correo seleccionamos **POP3**.
- Escribir en el servidor de correo entrante: **correo.recol.es**.
- Escribir el servidor de correo saliente: **correo.recol.es**.

[volver arriba ▲](#)

Configuración de correo con Outlook

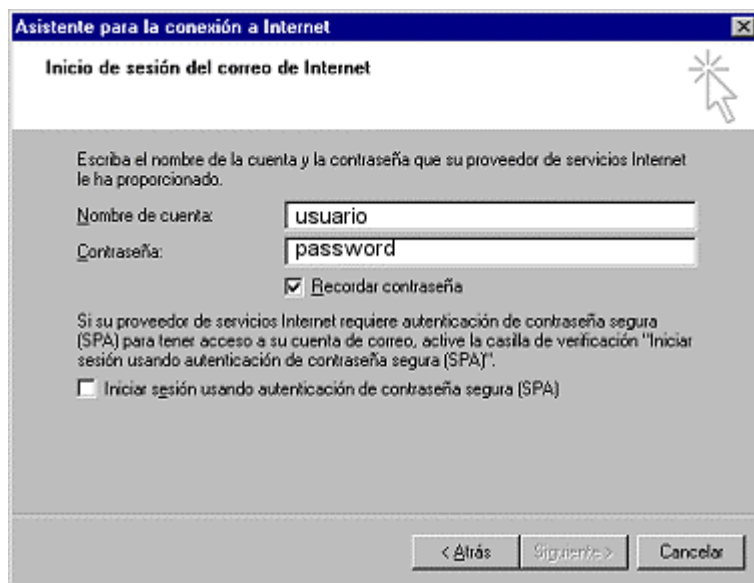


The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box. The title bar reads 'Asistente para la conexión a Internet'. The main heading is 'Nombre del servidor de correo electrónico'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Mi servidor de correo entrante es' with 'POP3' selected. Underneath, there are two text input fields: the first is labeled 'Servidor de correo' and is preceded by the text 'Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP)'; the second is also labeled 'Servidor de correo' and is preceded by the text 'El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente. Servidor de correo saliente (SMTP):'. At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

[volver arriba ▲](#)

- Pulse **Siguiente**.
- Rellene los siguientes datos y pulse **Siguiente**.

[volver arriba ▲](#)



The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box. The title bar reads 'Asistente para la conexión a Internet'. The main heading is 'Inicio de sesión del correo de Internet'. Below this, there is a text instruction: 'Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.' There are two text input fields: the first is labeled 'Nombre de cuenta:' and contains the text 'usuario'; the second is labeled 'Contraseña:' and contains the text 'password'. Below the password field, there is a checked checkbox labeled 'Recordar contraseña'. At the bottom, there is a text instruction: 'Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".' Below this instruction, there is an unchecked checkbox labeled 'Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)'. At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

[volver arriba ▲](#)

- Establecer un nombre para esta cuenta de correo. Ponga el nombre que quiera, p.e: Mi correo, correo de colegio, correo.recol.es, etc... y pulse **Siguiente**.
- Seleccionar **Conectar usando línea de teléfono**.
- Seleccionar la conexión que utiliza normalmente para conectarse a internet.
- Pulsar **Siguiente**.
- Al pulsar seleccionar **Finalizar** se habrá creado una nueva cuenta de correo.

[volver arriba ▲](#)

Configuración de correo con Outlook

Modificar cuenta de correo

- Seleccionar en el menú **Herramientas** la opción **Cuentas**.
- Seleccionamos la pestaña **Correo**, ahí verá la cuenta que usted creó en su momento, seleccione la y pulse **Propiedades**.
- Pasaremos a cambiar los distintos valores de las pestañas.
- Pulsa **Aceptar** para guardar todos los cambios.